**零星采购**

**竞争性磋商文件**

# 项目名称：宁夏博物馆图书管理平台建设及附属设备采购项目

**宁夏回族自治区博物馆**

**2023 年 3 月**

**一、竞争性磋商采购公告**

宁夏回族自治区博物馆组织竞争性磋商，现欢迎合格的投标人前来投标。

1. **项目基本情况**

**项目编号：**

**项目名称：**宁夏博物馆图书管理平台建设及附属设备采购项目

**采购内容：**宁夏博物馆图书管理平台建设及附属设备采购（具体参数及要求详见采购需求）

**采购预算：**陆万伍仟元整(65000元）

**合同履行期限：**要求在合同签订后30日内硬件设备到货，在合同签订后45日内实施完毕。

**本项目（是/否）接受联合体投标：**否。

1. **投标人资格要求**

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.2 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明。

2.3 提供法人授权委托书原件及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供授权委托书原件，但须提供法定代表人身份证原件）。

2.4 提供“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn）网站及“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果并加盖单位公章的证明文件。注：被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）。

2.5 提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并加盖投标单位鲜章。

2.6 提供依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书。

2.7 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书。

1. **采购方式：**竞争性磋商
2. **获取竞争性磋商文件**

**时间：**2023 年 03 月 31 日至 2023 年 04 月 07 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00：00 至12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

**地点：**宁夏回族自治区博物馆官网

**方式：**网上下载

**售价：**0 元（人民币）

1. **响应文件递交截止时间(北京时间)**

**时间：**2023 年 4 月 12 日 15:00 分（从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）。

**地点：**宁夏回族自治区博物馆会议室

1. **公告期限：**自本公告发布之日起3个工作日。
2. **磋商时间及地点**

**时间：**2023 年 4 月 12 日 15 时 00 分

**地点：**宁夏回族自治区博物馆会议室

1. **其他补充事宜**

**8.1** 凡有意参加投标的供应商，须详细填写招标公告附件中的报名登记表，于 2023 年 04 月 07 日 18：00（北京时间）前将加盖鲜章的报名登记表发送至邮箱（xljy1101@163.com），即为报名成功，报名登记表在宁夏回族自治区博物馆官网自行下载。

**8.2** 在规定时间内未按以上程序进行报名登记及领取招标文件的拟投标单位，在投标报名时间截止后，不再接受投标报名事宜，且投标一律不予接收。

**注：请各投标供应商在报名结束至开标前随时关注相关网站“澄清/变更”公告栏。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。我司不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，后果自行承担。**

1. **对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

**采购人：**宁夏回族自治区博物馆

**地 址：**银川市金凤区人民广场东街6号

**联系人：**张小龙 **联系电话：**18877010592

宁夏回族自治区博物馆

2023 年 3 月 31 日

**二、投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：宁夏博物馆图书管理平台建设及附属设备采购项目采购内容：宁夏博物馆图书管理平台建设及附属设备采购（具体参数及要求详见采购需求）采购预算：陆万伍仟元整(65000元） |
| 2 | 采购人：宁夏回族自治区博物馆地址：银川市金凤区人民广场东街6号联系人：张小龙联系电话：18877010592 |
| 3 | 采购方式：竞争性磋商评标办法：综合评分法 |
| 4 | 磋商小组由 5 人组成，其中邀请专家3-4人，其余由采购工作小组选派。 |
| 5 | 磋商文件领取时间、方式：2023 年 03 月 31 日至 2023 年 04 月 07 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00：00 至12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外），在宁夏回族自治区博物馆官网自行下载。 |
| 6 | 响应文件递交地点：宁夏回族自治区博物馆会议室响应文件递交截止时间：2023 年 4 月 12 日 15 时 00 分，逾期或不符合规定的及未密封的《响应文件》恕不接受。 |
| 7 | 磋商时间：2023 年 4 月 12 日 15 时 00 分磋商地点：宁夏回族自治区博物馆会议室 |
| 8 | 项目服务时间：按采购人要求在合同中约定 |
| 9 | 正本份数：壹份副本份数：贰份胶装 **（具体封装要求参见“4.1响应文件的密封和标记”）** |

**三、投标人须知**

###### 1. 总则

“投标人”是指符合本磋商文件规定并参加磋商的投标单位。

###### 1.1 适用范围

本磋商文件适用于政府采购所述的服务和货物采购。

1.1.1 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动。

###### 1.2 投标人资格要求：

投标单位必须满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

###### 1.2.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明。

###### 1.2.2 提供法人授权委托书原件及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供授权委托书原件，但须提供法定代表人身份证原件）。

###### 1.2.3 提供“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn）网站及“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果并加盖单位公章的证明文件。注：被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）。

###### 1.2.4 提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并加盖投标单位鲜章。

###### 1.2.5 提供依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书；

###### 1.2.6 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书；

**1.3 费用**

###### 投标人必须自行承担参加此采购活动的全部费用，不论采购结果如何。

**2. 磋商文件**

###### 2.1 磋商文件内容

2.1.1 投标人须知前附表

2.1.2 投标人须知

2.1.3 项目说明和采购需求

2.1.4 评分标准

2.1.5 响应文件格式

2.1.6 合同格式

###### 2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的投标人。不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

###### 3. 响应文件的编制

**3.1 响应文件使用的文字**

投标人提交的响应文件以及投标人与采购人双方就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用中文书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号。

###### 3.2 响应文件的构成

3.2.1 响应文件应包括响应文件格式所要求的全部内容。

3.2.2 投标人必须对其响应文件的真实性与准确性负责，投标人一旦为成交人，其响应文件将作为合同的组成部分。

###### 3.2.3 投标人应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，按照磋商文件规定的格式要求编制响应文件。未按要求提交全部资料或响应文件没有对磋商文件的要求做出实质性响应，磋商小组有权据此对其做无效投标处理。

3.2.4 投标人必须以人民币报价。

3.2.5 本项目不接受联合体投标。

###### 3.3 响应文件份数和签署

3.3.1 投标人应准备“投标人须知前附表”中规定份数的响应文件。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，由投标人的法定代表人或其授权代表正确签署。正本与副本必须一致。若正本与副本不一致，以正本为准。

3.3.2 响应文件大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.3.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

###### 4. 响应文件的递交

**4.1 响应文件的密封和标记**

**4.1.1 投标人应将响应文件的正本壹份和副本贰份及标书用包装袋封装，将“正本”和“副本”统一封装于一个密封袋中，封口处应有投标单位公章。目录页码准确，要求胶装。**

**4.1.2 内外层密封袋和响应文件封皮均应注明项目名称、正本或副本字样及“请勿在 2023 年 4 月 12 日 15 时 00 分（磋商时间）之前启封”字样。**

4.1.3 投标人应在内外密封袋上写明自己的名称和地址，以便其响应文件晚于磋商截止时间送达采购人时，能原封退回。

4.1.4 投标人迟交的响应文件将原封退回。

###### 4.2 响应文件的补充、修改和撤回

投标人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

###### 5. 磋商与评审

**5.1 成立竞争性磋商小组**

磋商小组由 5 人组成，其中邀请专家3-4人，其余由采购工作小组选派。

###### 5.2 竞争性磋商小组按以下程序进行评标

5.2.1 响应文件初审；

5.2.2 本项目至少两轮报价（响应文件中为第一轮，磋商现场进行最终磋商报价）；

5.2.3 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会；

5.2.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。如竞争性磋商文件内容完整，磋商小组可直接按照竞争性磋商文件要求进行报价及评审程序；

5.2.5 所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的投标人不得少于 3 家。最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。

5.2.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

###### 5.3 响应文件属于下列情况之一的，按无响应处理：

5.3.1 未对竞争性磋商响应文件进行密封的；

5.3.2 未实质性响应竞争性磋商文件的；

5.3.3 未按竞争性磋商文件要求提供资格条件的；

5.3.4 未按规定的格式编制或填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的响应文件；

5.3.5 递交两份或多份内容不同的响应文件的；

5.3.6 不符合法律、法规和响应文件规定的其他实质性要求的。

###### 5.4 采购方式：

竞争性磋商

###### 5.5 评标办法：

###### 综合评分法

###### 5.6 评标要求：

###### 5.6.1 响应文件装订部分：请按照后面响应文件格式装订。

###### 5.6.2 资格审查部分：采购人监督对投标单位资质证件（原件）进行资格性审查，对不符合招标文件要求的应当由投标人签字确认。资格审查内容主要包括法人授权委托书、营业执照（三证合一）、税务登记证、组织机构代码证书等与此项目相关的其他文件。

###### 5.6.3 投标人报价部分：如磋商小组认为投标人报价明显低于其他实质性响应投标人的报价，不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

###### 5.6.4 投标人投标文件中提供的售后服务承诺情况作为评标重要参考内容。

###### 5.6.5 竞争性磋商采购文件评标细则中未载明的事项或排他性、歧视性条款要求的，不作为评标依据。

###### 5.7 评审过程的保密性

5.7.1 磋商后直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等方面有关的情况，均不得向投标人或其他无关人员透露。

5.7.2 在磋商过程中，投标人如向磋商小组施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

###### 5.8 予以废标的情形

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予以不响应：

###### 5.8.1 发生影响采购公正的违法、违规行为的。

###### 5.8.2 投标人的报价均超出了采购预算，采购人不能支付的。

###### 5.8.3 因重大变故，采购任务取消的。

###### 5.8.4 未满足招标文件中的实质性要求。

###### 5.8.5 属于串通投标，或者依法被视为串通投标。

###### 5.8.6 未按照招标文件规定要求签署、盖章的。

###### 5.9 相关处罚及法律责任

投标人有下列情形之一的，处以采购金额 5‰以上 10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

###### 5.9.1 提供虚假材料谋取成交的。

###### 5.9.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

###### 5.9.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。

###### 5.9.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

###### 5.9.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商磋商、不按照招标文件和中标投标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的。

###### 5.9.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

采购人有上述 6 项情形之一的，成交无效。

###### 6. 授予合同

**6.1 合同的授予**

采购人应当按磋商小组推荐成交投标人排序，确定排序第一的成交候选投标人为成交人。成交投标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交投标人之后第一位的成交候选投标人签订政府采购合同，以此类推。

###### 6.2 成交公告和成交通知书

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在宁夏博物馆官网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书对采购人和成交投标人具有同等法律效力。

###### 6.3 合同签订及履约

6.3.1 成交人与采购人签订合同时，须向采购人提供磋商文件要求的重要资质证明材料原件；采购人在验证成交人资质证明材料后，方可与该成交人签订合同。

6.3.2 成交人应按成交通知书指定的时间与采购人签订合同。

###### 7. 质疑与投诉

质疑电话：宁夏回族自治区博物馆 0951-5042945

**四、项目说明和采购需求**

**1. 项目说明**

宁夏博物馆图书管理平台建设及附属设备采购主要目标是：利用当前主流的云计算数据、移动端应用技术以及标准书目数据库建设技术，建立图书编目、排架、流通、管理、分享、共享、激励的智慧图书馆管理系统。实现博物馆文献资料的智能借阅和管理服务，提升借还书效率，利用信息化管理技术服务学术研究。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **产品类别** | **单位** | **数量** |
| 1 | 图书馆管理平台 | 图书管理软件 | 套 | 1 |
| 2 | OPAC查询系统 | 图书检索软件 | 套 | 1 |
| 3 | 检索查询机 | 检索硬件 | 台 | 1 |
| 4 | 条码枪 |  | 个 | 1 |

**2. 采购需求**

2.1 设备参数要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备参数** | **单位** | **数量** |
| 1 | 图书馆管理平台 | 1.图书管理系统要求无须安装客户端，管理系统功能全部基于浏览器操作，系统采用Windows IIS发布系统和SQL Server数据库(可支持MySql，Oracle等关系型数据库)，方便管理员操作和使用；2.★图书管理系统采用多级分层管理，以组织/单位为顶层，以部门为最小管理单元，形成可实现多种应用需求的系统集成平台； 3.★图书管理系统数据安全采用SSL传输加密、用户登录验证采用SSL+RSA非对称加密、数据库中用户隐私数据采用密文存储，保证数据安全；（视频演示）4.图书管理系统扩展对接要求提供标准的REST扩展接口，方便第三方系统对接；5.★图书管理系统支持自建人脸数据库，具有在局域网环境下实现人脸识别功能； 6.★图书管理系统人脸数据采集须支持管理员单独或批量上传、读者自主上传、设备注册等获取人脸数据途径； 7.图书管理系统流通管理功能要求包括图书查询、剔旧、借还、预借、催还、超期提醒、罚款、书标打印、馆藏地迁移、图书转借、读者荐购以及图书层架标管理功能；8.★图书管理系统书刊采编要求可以通过手动或扫描输入ISBN码；须提供标准模版批量导入数据，同步Marc数据，实现自动编目功能；（视频演示）9.系统要求具有按批次查找书刊，并对整个批次图书进行批量删除操作，轻松处理异常入库书刊功能；须具有续借和批量借阅、归还书刊功能，按需求可查看书刊流通记录，并可导出未归还书刊、借阅记录等数据功能；10.系统要求具有按书刊状态（外借、在库、丢失、污损、已剔旧、异常借书、已移除、已预借）统计借阅记录，方便追踪书刊动向功能，也可对书刊信息进行变更，包括变更书刊条码、标签、价格、名称、馆藏地、状态等信息； 11.系统要求具有预借功能，可查看预借详情,直接将预借人员修改为借阅人员并批量导出表格的功能；12.系统要求具有批量图书剃旧功能，可在平台使用模板导入、点检设备上传数据和手动勾选图书进行剔旧；13.系统要求具有在线盘点书刊、转移书刊馆藏地、对书刊进行剔旧等功能，对已剔旧书刊将禁止流通；14.系统要求具有自动筛选即将到期未归还书刊，并将催还信息推送至读者端微信小程序功能；须对超期书刊自动计算罚款金额，并支持读者扫码支付罚金；15.系统要求具有通过ISBN、正题名、条形码、馆藏地、批次等条件查询打印的书签功能，支持自定义书标规格；须具有按条码升降序排列打印、单选或批量打印书标功能；16.系统要求具有通过组织类型、时间等查询转借信息，管理员可手动确认转借和取消订单的功能 ；17.系统要求具有记录图书退订信息功能，根据组织、日期、批次号、退订人、ISBN、正题名、作者、出版社查询信息，可新增、删除、导出数据；18.系统要求具有书刊查询列表导出、书刊流通记录导出、书刊借阅排行导出、书刊超期列表导出、超期催还记录导出、罚款管理记录导出、退款审核记录导出、交易流水记录导出、读者信息列表导出、读者借阅排行导出、读者借阅率导出、流通数据排行导出、流通日志表格导出、馆藏流通率导出、借阅利用率导出、图书分类统计及图书荐购数据导出，完善的数据统计及导出Excel文档功能，便于汇总查漏补缺；19.系统要求具有查看校验短信数据功能，可按组织、验证码、验证码类型、发送日期和手机号生成记录；具有查看交易流水功能，可按组织、日期、收退款、交易类型、交易渠道、交易状态和读者证号生成记录；20.系统要求具有恢复已删除读者功能（针对admin权限用户）；21.系统要求具有记录通过设备和微信办理证件的读者信息，可通过组织、日期、姓名、借阅证号、读者标签和设备码等查办证信息；22.设备管理系统无需用户二次登录或跳转，具有设备远程升级应用程序和系统固件的功能、资源管理功能、数据统计功能、视频监控功能等，方便用户使用，提高工作效率；23.设备查询要求具有通过设备名称、种类、组织单位、状态、设备序列号等进行模糊查询功能； 24.设备详情要求具有远程控制设备、绑定监控、统计书柜的图书分布统计和借阅统计功能；25.远程控制要求具有在线编辑设备名称、修改绑定位置、设置摄像头分辨率，远程设置设备的定时开关机、定时开关灯等功能；支持设备的远程重启与关机、灯带门锁的控制并具有可远程盘点、查看在架书刊信息；支持远程控制门禁的功能；26.系统要求具有远程推送宣传画报、操作视频、提示语音等多媒体个性信息，引导读者快速了解和掌握设备使用方法，明确操作流程；支持远程实现设备logo更换，快速实现产品定制化等功能；27.系统要求具有绑定或解绑多台监控设备，修改绑定位置，设置监控视频加密的开启/关闭，查看、编辑监控信息等功能；28.系统要求具有统计抓拍人脸信息的功能，具有关键词搜索统计功能，可查看每台设备的登录次数、借还书次数、借还书信息和读者信息、可查看设备故障记录、异常报告、设备盘点异常记录以及设备使用详情等数据的功能； 29.系统要求具有按设备在线时长、设备使用次数的升降序、设备码、设备种类、日期等查询结果导出Excel文件，方便查看设备使用情况功能；30.★系统要求须具有自动化运维系统24小时监控业务系统运行状况，实现5分钟内系统故障快速上报，支持消息推送功能； 31.OPAC管理可以自定义图书馆概况、友情链接，发布新闻及通知，图书推荐，管理音频、图片等多媒体资源；32.管理员可以选择不同馆藏地编辑本馆概况及读者须知内容，可新增新闻、通知、活动发布馆藏地（须支持多选），可添加友情链接，插入音频、图片和可设计字体等功能；33.系统要求要求具有输入ISBN或书名选择馆藏地进行推荐的功能；34.系统要求可统计书刊从书架上取出的次数，按组织单位和馆藏地以周、月、年等周期生成排行榜；35.系统要求具有图书上架，查看在售商品，查看已售商品的功能；36.系统要求具有按ISBN、正题名、主题词、责任者查询图书，设置售书价格、选择组织上架功能； 37.★系统要求具有通过微信、支付宝等方式缴交押金、欠费功能；可通过微信、支付宝购买已借阅的图书，也可在设备上直接购买图书，多种选择； 38.读者移动端（微信小程序）具有图书查询、预约、超期、罚款、购买、图书评分信息查看等功能，并支持在借书刊的查看、续借和购买；39.读者移动端信息查看要求可通过小程序查看新书推荐、热门阅读、催还信息及查看学校推送的通知、活动、新闻等信息功能；40.读者移动端在线支付要求具有查看读者账单，在线通过微信或支付宝进行缴交罚款、缴交押金、退款操作的功能且缴交的款项支持原路退回账号功能；41.★读者移动端图书转借要求读者通过微信小程序搜索书名/作者、条码、ISBN、或直接扫描条码查找图书，如图书处于外借状态，可在线向当前借阅者提交转借申请，当前借阅者可选择接受转借或拒绝借出图书，转借物流支持“面对面扫码收货”及“邮寄转借”两种方式；（视频演示）42.读者移动端图书推荐要求读者可通过小程序,在我的推荐中输入书名/ISBN或者扫描ISBN条码搜索推荐图书并点击推荐，即可推荐数据库中已有图书；对未搜索到的推荐图书可通过表单填写图书书名、作者、ISBN、出版社等相关信息并点击推荐即可；43.读者移动端扫码登陆小程序须具有扫码登陆设备功能，扫描设备屏幕上的二维码即可登陆设备，完成图书借阅操作的功能；44.★读者关注公众号，即可查询所需图书并收藏，图书到馆信息会自动推送至读者微信，方便读者第一时间获取信息； 45、读者移动端查看功能：须具有查看附近图书功能，可通过小程序设置定位，即可由近到远的查看组织名下附近46.馆员移动端（微信小程序）要求具有管理员扫码完成书刊借还，查看书刊的流通数据、图书外借、预约、在库等信息功能； 47.馆员移动端（微信小程序）要求具备修改密码，查看读者注册通知、催还通知并设置新书推荐功能；48.馆员移动端设备控制：要求可以通过手机端远程管控设备定时开关机、定时开关灯的功能。**注：带“ ★”参数须提供产品功能佐证材料并加盖制造商鲜章，未提供或不符者不予认可。** | 套 | 1 |
| 2 | OPAC查询系统 | 1.支持TCP/IP联网协议、SIPⅡ国际标准协议、NCIP协议等接口与图书馆端数据库进行数据交换确保系统安全；2.通过此系统可进行图书信息、借阅情况等的查询，该系统还具有预约、催还、续借等功能；3.读者可以查询所有馆藏书刊的馆藏地信息、书刊信息状态。该查询系统提供了题名、著者、索取号、出版社等多个检索入口；4.读者可以输入证件号和密码，登陆该查询系统，查看本人的适用规则、借阅书刊信息、借阅历史等；5.可以显示所有馆藏地近期到馆的新图书，用户可以设置查询的指定馆藏地或时间；6.服务器根据读者适用规则自动检测读者借阅图书是否超期，并将超期读者的姓名等信息显示在相关页面中，提醒读者到图书馆办理还书手续。7.书籍排行：要求具备可查看热门书籍排行，可切换周、月、年排行功能；8.图书查询：要求具备可设置opac查询地址，方便图书查询功能；9.智能书架：可查看书架上的图书信息以及图书当前的位置的功能；10.天气预报：要求首页显示天气预报信息；11.公告信息：要求可显示管理平台设置的公告信息；12.新书推荐：要求可显示图书馆新上架的图书信息；13.轮播图：要求可在管理平台远程推送轮播图或者显示历史上的今天；14.软件升级：要求具备支持本地下载更新或者管理平台远程推送功能；15.★阅读测评：设备须具备阅读评测功能，读者可在设备上进行阅读能力测评，获得自己的阅读综合能力值与评语，同时系统会根据评测结果进行精准的书籍推荐；（视频演示）16.★心理测评：设备须具备心理评测功能，读者可在设备上通过三大心理测试，定位心理状态；（视频演示）17.★全科知识竞赛：设备须具备全科知识答题竞赛功能，读者可在设备上进行全科知识答题竞赛功能，提升阅读乐趣，检验读者知识储备；（视频演示） | 套 | 1 |
| 3 | 检索查询机 | 1.整机规格：长≥420mm\*宽≥498mm\*高≥1281mm；2.主机配置：要求采用21.5英寸屏幕及以上，操作系统：Android 6.0.1 及以上，支持多点触摸；CPU处理器：RK3288及以上；运行内存：2G及以上；系统存储：8G及以上；须具有LAN有线网口，WiFi 2.4GHz，USB\*3，HDMI(out)\*1接口配置3.材料结构：整机要求采用冷轧钢板材质，铝型材圆角包边设计，符合人体工程学设计；4.刷卡器：要求具备RF读者证阅读模块，支持ISO14443A标准( 例如Mifare S50卡 )、ISO15693标准、ID卡（例如EM4100卡）；5. ★电子摄像头：要求设备自带电动调节高清网络摄像头，无需物理调节，仅通过软件操作即可实现摄像头上下角度调节，完成人脸识别认证，方便不同身高用户使用;**注：带“ ★”参数须提供产品功能佐证材料并加盖制造商鲜章，未提供或不符者不予认可。** | 台 | 1 |
| 4 | 条码枪 | 1、扫描频率：≥300次/s；2、提示方式：蜂鸣器，LED指示灯；3、支持接口：全内置自动识别的USB、USB-COM；4、扫描模式：连续扫描模式、手动扫描模式；5、按键寿命：1000万次； | 个 | 1 |

2.2 售后服务及维保要求

1）投标供应商应说明在项目所在地的工程技术维护机构、人员规模及服务模式等，并提供原厂技术支持及设备提供商原厂售后服务。

★2）必须提供设备硬件及软件不少于1年的免费质量服务期。免费质量服务期自双方代表在系统终验验收单上签字之日起计算。质量服务期内投标供应商需免费为用户提供软硬件（免费更换设备及所有配件）、耗材更新、维修和更换服务。其中软件应提供免费的软件升级服务和特征库升级服务；硬件须提供一年免费更换。提供原厂工程师上门服务，出具原厂质保函及服务承诺函，加盖原厂公章。

3）提供厂家现场或远程指导培训和故障排除。

**五、评标办法**

**1. 评标方法和标准**

磋商小组将按照本项目磋商文件进行评标工作，采购人负责评标的组织工作。工作程序如下：

**1.1 评标准备工作，由采购人负责**

1）核对评审专家身份；

2）宣布评标纪律，集中保管通讯工具；

3）公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

**1.2 符合性审查工作**

磋商小组开展符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

1）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

2）依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，磋商小组在审查响应文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，磋商小组对满足磋商文件全部实质性要求的响应文件，按照磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

磋商小组每位成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

**1.3 采购人核对评标结果。**

**1.4 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商。**

**1.5 评审标准中应考虑下列因素：**

1）政府采购政策要求

中小企业：根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），以及宁夏回族自治区财政厅文件（宁财规发【2021】2 号）规定，对符合条件的小微企业,其参与评分的投标报价取值按投标报价的90%计算报价得分（即按投标报价扣除10%后计算）,符合条件的小微企业应提供《中小企业声明函》,没有按要求提供上述材料的不被认定为小微型企业。

残疾人福利性企业：符合政府采购政策规定的残疾人福利性企业报价给与 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

监狱企业：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

其他政府采购政策要求：按照《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库【2004】185 号）、《财政部 国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施的意见〉》（财库【2006】90 号）的规定，落实国家节能环保政策。

2）中标候选人并列时的处理方式：

投标供应商得分出现绝对相等时，按低报价优先的原则确定中标人。若投标供应商投标报价也相等的，采购人可采用被招标项目所在地省级主管部门评为较高信用等级的投标供应商优先或递交响应文件时间较前投标供应商优先或其他方法由评标委员会确定第一中标候选人。

3）同品牌处理办法

如采用综合评标法，则：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取投标报价最低的获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

**1.6 其它要求**

1）所有打分资料需出示与之相对应的证明材料，否则得分为零分；所有打分资料必须在响应文件中附复印件。如响应文件未附打分资料复印件，则对应打分项目不得分。

2）如磋商小组认为投标报价明显低于成本价时，投标供应商应写出书面材料并提供相关证明材料证明其合理报价的原因，经多数评委和该报价的投标供应商同意并签字确认后继续评标，否则该投标供应商投标予以拒绝。

3）当确定的中标人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以依据评委打分汇总排序依序确定其他投标供应商为中标人。

4）本项目采用两轮报价方式，供应商在提交的响应文件中进行第一轮磋商报价，在磋商后根据磋商小组的磋商结果进行第二轮（最后）报价。第二轮报价在第一轮报价的基础上进行下浮或不下浮报价，其价格为最后报价，且只允许有一个报价，任何有选择性的方案或报价其响应文件无效。各投标供应商在磋商当天，随时等待通知，以便进行二轮报价。如因自身原因导致无法进行报价的，则视为自动放弃二次报价。

**2.评审因素和指标**

**评标办法（综合评分法）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 投标报价 | 30分 | 投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30。评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。最低报价得30分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。（评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理）。 |
| 2 | 技术响应 | 25分 | 完全满足招标文件技术指标参数要求的得满分25分。以此为基础，投标人带“★”重要技术参数低于招标文件规定的每有一项减1分;投标人一般技术参数低于招标文件规定的每有一项减 0.5分，减至0分为止。**注：带“★”重要技术参数须按要求提供相关佐证材料予以验证，经评委认可后，方可得分，否则不予认可。凡通过虚假材料谋取中标的，在验收环节不予通过，并承担所有不利后**果。 |
| 3 | 产品功能演示 | 18分 | **一、演示要求：**1.为确保图书馆管理平台及设备功能符合采购技术要求，防止虚假响应或第三方软件造假等情况得发生，投标供应商须按要求提供相应得软硬件功能演示；2.请各投标人按功能演示要求自行录制演示视频，演示内容须提供真人及设备软硬件实物讲解，不接受使用 PPT 演示、 FLASH或演示DEMO 软件、产品宣传片或网站推广视频等作为演示资料；3.演示视频以 U 盘形式储存，外包装注明供应商名称且密封完好，演示资料与投标文件一并提交；4.以下演示视频，每条演示全面且成功的得3分，部分演示成功的得1分，未提供或不符合要求演示的不得分。**二、演示内容：**1.数据安全：系统要求采用SSL传输加密、用户登录验证采用SSL+RSA非对称加密、数据库中用户隐私数据采用密文存储，保证数据安全；2.高效采编：要求可以通过手动或扫描输入ISBN码；须提供标准模版批量导入数据，同步Marc数据，实现自动编目功能；3.读者移动端图书转借：读者通过微信小程序搜索书名/作者、条码、ISBN、或直接扫描条码查找图书，如图书处于外借状态，可在线向当前借阅者提交转借申请，当前借阅者可选择接受转借或拒绝借出图书，转借物流支持“面对面扫码收货”及“邮寄转借”两种方式；4.阅读测评：设备须具备阅读评测功能，读者可在设备上进行阅读能力测评，获得自己的阅读综合能力值与评语，同时系统会根据评测结果进行精准的书籍推荐；5.心理测评：设备须具备心理评测功能，读者可在设备上通过三大心理测试，定位心理状态；6.全科知识竞赛：设备须具备全科知识答题竞赛功能，读者可在设备上进行全科知识答题竞赛功能，提升阅读乐趣，检验读者知识储备； |
| 4 | 产品认证 | 6分 | 1.图书馆管理平台具有相关功能检测报告及《计算机软件著作权登记证书》的得1分；2.图书馆OPAC查询系统具有相关功能检测报告及《计算机软件著作权登记证书》的得1分；3.检索查询机硬件具备国家强制标准3C认证的得1分；4.检索查询机硬件具备中国节能产品认证的得1分；5.图书馆产品制造商同时具备《环境管理体系认证》、《职业健康安全管理体系认证》、《质量管理体系认证》、《知识产权管理体系认证》的每有一项得0.5分，总分2分； |
| 5 | 实施方案 | 15分 | 1.实施方案对项目的建设现状、功能需求的理解和分析满足采购需求且明确说明各软硬件系统功能模块及具体功能的实现，完全达到和满足采购需求的得 5分；简要说明系统实现功能，基本能够满足采购需求的得 3 分；功能有缺失，不能完全满足采购需求的，得 1 分；未提供不得分。2.投标方案的系统技术路线、体系架构内容开发策略，详细具体、合理、完整及明确建设目标，能够完全满足技术方案要求的得 5分；技术路线、体系架构简略，基本满足技术方案要求的得 3 分；技术方案有缺失，不能满足技术方案要求的得 1 分，未提供不得分。3.实施方案中的项目进度、质量保证、风险控制、人员安排等方面，详细，具体，措施明确；能够完全满足技术方案要求的得5分；以上方案无具体措施，方案简略，基本满足技术方案要求的得 3 分，方案有缺失，概况不全，不能满足要求的得 1分；未提供不得分； |
| 6 | 售后服务方案 | 6分 | 针对本项目所能提供的服务内容、服务方案、服务流程、售后服务响应及时并明确时限、现场服务到位时间、 服务人员安排合理，应急预案处理措施的承诺内容。服务承诺方案描述全面具体，服务体系完整，解决问题方案全面，且服务响应时间最快的得 6 分；服务承诺内容较全面具体，有售后服务响应时间得 3分；售后服务整体方案中内容不够详细具体，售后服务响应最慢的得 1分；未提供的不得分. |

**正*/*副本**

# 六、响应文件格式

## （封 面）

响 应 文 件

## 项目名称:

供应商： （盖章）

 年 月 日

目 录

### （一）响应函………………………………………………………

（二）响应一览表（唱标用）……………………………………

（三）响应价格明细表……………………………………………

（四）采购需求响应表……………………………………………

（五）采购需求及相关要求响应详情……………………………

（六）资格证明文件………………………………………………

**（一）响应函**

#### 致 ：（采购人/采购代理机构名称）

* 1. 根据贵单位 （招标文件编号）招标公告，我方决定参加贵中心组织的 项目的招标采购。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。
	2. 我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，我方所投总投标价为人民币（大写） （小写：）。交货时间： ，工期： 天，质保期： 。
	3. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按合同约定的时间内完成项目的服务，并交付采购人验收、使用。
	4. 在投标有效期内如果撤回投标文件或中标后无正当理由拒绝签订合同，我方将向采购人支付15000元作为违约赔偿金。
	5. 我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。
	6. 我方为本项目提交的投标文件一式 份，其中正本一份、副本 份。
	7. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与投标有关的文件资料， 并保证我方已提供和将要提供的文件是真实、准确的。
	8. 我方完全理解不一定将合同授予最低报价供应商的行为。

供应商名称： （公 章）

授权代表姓名（签字）：

日期： 年 月 日

通讯地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

单位开户行:

账 号:

**（二）响应一览表（唱标用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 响应报价 | 人民币小写(元): 人民币大写(元): |
| 交货时间  |  |
| 质保期 |  |
| 其它 |  |

报价说明：

1.以上报价为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最低报价。

2.供应商提出的赠送不作为评审依据。

3.本表所填的数字必须与报价承诺函严格一致；如本表所填内容与报价承诺函不一致，评审时将以本表为准。

供应商： （盖章）

 年 月 日

（**三）响应价格明细表（可根据实际情况修改）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 合计： |

供应商： （盖章）

 年 月 日

（**四）采购需求响应表（可根据实际情况修改）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 磋商文件规定 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
| 货物内容 | 货物内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

供应商： （盖章）

 年 月 日

**（五）采购需求及相关要求响应详情**

**（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的服务方案和相应的服务承诺等。）**

供应商： （盖章）

 年 月 日

**（六）资格证明文件**

1. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

**2. 法人授权委托书（格式）**

**法人授权委托书**

#### 致：

本授权书声明： （供应商名称）的 （法人代表姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为我方就 ”（采购项目名称）项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目投标、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字/盖章： 职 务： 单位名称： 联系电话：

代理人（被授权人）签字/盖章：

职 务： 单位名称： 联系电话：

供应商名称：

（公章）

日 期：

（附法人及代理人身份证复印件）

**3. 无重大违法记录的声明（格式）**

**无重大违法记录的声明**

**致：**

我单位参加政府采购活动前3 年内在经营活动中没有重大违法记录。本书面声明真实有效，如有虚假我单位愿意承担全部法律责任。

特此声明

供应商名称： （盖公章）

法定代表人或授权代表签字：

 年 月 日

**4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书**

**资格承诺函**

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ） 项目的采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

**5. 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书**

**资格承诺函**

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ） 项目的采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

**七、合同格式（仅供参考）**

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方本着相互信任，真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供服务达成一致意见，特签订本合同(包括本合同附件A)。

一、 服务内容

1、乙方提供服务的内容应严格符合本合同和响应文件中所列内容及乙方承诺等相关规定。

2、乙方同意向甲方提供附于本合同并作为本合同一部分的附件 A 所列的特定服务。服务的内容、时限、完成标准见附件A。

3、服务成果交付时间：

4、乙方的服务承诺：

1. 乙方接到甲方通过电话、信函传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于附件 A 所列服务的请求后，在两个有效工作日内给予响应并提供服务。
2. 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件A 规定的标准进行。

二、 服务费的支付

1、服务费总金额为 人民币 (大写: 人民币元整)，该金额已包含项目采购范围内一切服务价款及乙方提供服务期间的全部费用，非经双方协商一致，乙方不得要求甲方另行向乙方支付费用。

2、甲乙双方一致同意项目服务费按阶段以人民币形式支付。每阶段末， 甲方将在验收确认该阶段服务完成合格，并且乙方发出该阶段工作的费用账单及正式有效的税务发票后 个工作日内，向乙方支付约定的费用。

3、阶段付款的比例及时间约定如下： 项目阶段 付款比例 付款时间

第一阶段 % 附件A所列之（ ）~（）结束之后个工作日内

第二阶段 % 附件A所列之（ ）~（）结束之后个工作日内

第三阶段 % 附件A所列全部服务项目结束汇报经甲方验收合格之后个工作日内

4、 有关发票方面的任何问题，甲方应在收到发票后及时书面通知乙方，以便乙方及时作出解释或解决问题，以使甲方能按时付款。

5、 乙方将自行承担项目实施范围内合理的差旅费用。

6、 乙方同意免除项目杂费。

7、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

三、 服务的变更

甲方可以提前 个工作日以书面形式要求变更或增加所提供的服务。该等变更最终应由双方互相商定认可，其中包括与该等变更有关的任何费用调整。

1. 验收
2. 乙方完成服务内容并达到使用要求后，可向甲方提出验收申请，甲方在个工作日内组织验收。
3. 甲方组织履约验收工作。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

3、在验收过程中，乙方所提供的服务内容及成果不符合约定的，甲方有权要求乙方进行整改，直至提供合格的服务成果。

1. 违约责任

1、乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起 15 天内采取补救措施，逾期仍未通过甲方验收的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还已收取的全部款项，并赔偿因此给甲方造成的损失，同时甲方有权另行要求乙方支付合同总金额 %的违约金 。

2、如乙方未在合同约定期限内按时交付服务成果并通过甲方验收，则自逾期之日起按合同金额的每日千分之三向甲方支付违约金，逾期超过十五日，甲方有权解除本合同，并有权另行要求乙方支付合同总金额 %的违约金。

3、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不另外收费，并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任。若因甲方原因造成工作的延误，将由甲方承担相应的损失。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务要求提供服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

5、乙方提供的服务因技术、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责。

6、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务，否则应退回甲方已支付款项，并赔偿因此给甲方产生的损失。

1. 争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。如从协商开始 30 天内仍得不到解决，任何一方有权向甲方所在地法院提起诉讼。

七、 其他

1、本合同中所用的标题仅为方便而设，而不影响对本合同的解释。

2、附件A 是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

4、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方确认后生效。

5、合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

（以下无正文）

甲方（签章） 乙方（签章）

代表签字： 代表签字：

地点： 地点：

日期： 日期

##### **附件 A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 时限 | 完成标准 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |